

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo **determinato e parziale al 50% di istruttore direttivo legale**, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i. e del regolamento interno per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato, quale parte integrante del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

RICHIAMATA la deliberazione di giunta esecutiva n.94 del 23.12.2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, anni 2020-2022, e contestuale rideterminazione della dotazione organica, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di giunta esecutiva n. 51 del 30.6.2021 di incarico al segretario generale dirigente per l'avvio delle selezioni per incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs 267/00 e s.m.i..

IN ATTUAZIONE della determinazione n.221 del 6.8.2021 di approvazione schema di avviso pubblico, relativo alle procedure di selezione comparativa per la copertura a tempo determinato e parziale **al 50% di istruttore direttivo legale** da proporre per l'area **amministrativa, affari generali e contenzioso**, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i. e del regolamento interno per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), in particolare l'art. 110, comma 1;
 - il D. Lgs. n. 165/2001 (TUPI);
 - il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);
 - il D. Lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
 - il D. Lgs. n. 82/2005 (CAD), in particolare agli artt. 1 e 65;
 - il D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018;
 - il Regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, in materia di protezione dati (GDPR);
 - l'art.33 del vigente statuto dell'Ente comunitario Tanagro Alto e Medio Sele;
 - il Regolamento per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs n.267/00 e s.m.i., quale parte integrante del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta esecutiva n.43 del 30.6.2021;
 - i vigenti contratti collettivi nazionali del personale del Comparto delle Funzioni Locali;
 - la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03.09.2010, relativa alle "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
 - la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 3 del 24 aprile 2018, rubricata "Linee Guida sulle procedure concorsuali";
- Considerata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e del decreto del presidente n.1/2020 assunto al protocollo generale dell'ente comunitario col n. 188 in data 13.1.2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico, a tempo determinato **parziale al 50%, part-time 18 su 36 ore settimanali**, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura del posto di **Istruttore direttivo legale**, con inquadramento nella Categoria **D** - posizione economica **DI**, del CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà ad oggetto le attività di gestione dell'area **amministrativa, affari generali e contenzioso**, di cui alla deliberazione 95/2020, esecutiva ad ogni effetto di legge, con cui è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dell'Ente, siccome compendiate e risultante dal prospetto ivi allegato.

L'incaricato sarà chiamato, tra l'altro a: interagire con il segretario generale dirigente dell'Ente e con gli altri Responsabili, in attuazione dei processi di programmazione, pianificazione e controllo, in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione e con capacità di visione globale degli interessi coinvolti; gestire le strutture organizzative sotto ordinante, consapevolmente con la necessità di ridefinire modelli decisionali operativi, favorendo un sereno clima organizzativo, volto alla valorizzazione e alla responsabilizzazione delle risorse umane e al conseguimento degli obiettivi prefissati; coordinare o far parte di specifiche unità di progetto o gruppi di lavoro, per il perseguimento di obiettivi articolati, trasversali e/o puntuali e per la realizzazione di progetti di prioritario interesse dell'Ente, che richiedano competenze interdisciplinari e trasversali, rispetto ai Servizi diretti.

L'incarico si avvarrà del supporto delle risorse a disposizione dall'Amministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello della Categoria giuridica **D** – Posizione economica **D1**, part-time al **50%**, del vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successivi, integrabile con provvedimento della Giunta Esecutiva dalla **retribuzione di posizione e di risultato**, graduata in base al sistema di graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative vigente nell'Ente, entro i limiti previsti dal predetto C.C.N.L. ed in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente.

È, inoltre, prevista l'attribuzione delle maggiorazioni previste dal medesimo CCNL, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché gli altri eventuali emolumenti previsti da vigenti disposizioni normative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

DURATA – REVOCA – RISOLUZIONE

Il contratto termina, in forma automatica e senza necessità di esplicito atto di cessazione o revoca, decorsi 15 giorni dalla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica e ha durata di un anno, prorogabile.

Successivamente all'anno iniziale previsto, anche l'eventuale proroga, concedibile per egual periodo, terminerà comunque, secondo quanto previsto per l'incarico originario.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto, con preavviso di 30 giorni, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto e/o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria ovvero se, all'esito della riorganizzazione dell'Ente, i Servizi affidati alla responsabilità dell'incaricato/a vengano soppressi, o se il posto oggetto della selezione sia successivamente coperto a tempo indeterminato, a seguito dell'espletamento di concorso.

TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro si applicano: le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive del personale dipendente del Comparto Funzioni locali e decentrate vigenti.

Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime dell'incompatibilità del pubblico dipendente, di cui all'art. 53, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato è di **18 ore** settimanali, dovrà essere adeguata alle esigenze dell'Amministrazione e garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni e/o alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione:

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e ss.mm.ii. e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego per le mansioni da svolgere; a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., l'aspirante sarà sottoposto/a a visita del Medico competente, tesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo/a stesso/a sarà destinato/a; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario andranno dichiarate quali), né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarate quali), che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato /a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistere insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa, da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a, per aver conseguito l'impiego, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere collocato/a in quiescenza per attività lavorativa dipendente, svolta in settore privato e/o pubblico;
- se cittadino/a soggetto/a all'obbligo di leva, di trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in relazione all'incarico da ricoprire;

- non rivestire e non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto, sempre negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione e/o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Requisiti specifici di ammissione (ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 ed ex art. 16, comma 6 D. Lgs. n. 165/2001):

- possesso del diploma di laurea (DL, conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente al regolamento di cui al D.M. dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 03.11.1999) o diploma di laurea specialistica o magistrale (LS o LM, conseguito secondo il nuovo ordinamento didattico universitario, previsto dal regolamento di cui al predetto D.M. n. 509 del 03.11.1999 e ss.mm.ii.), in **giurisprudenza (Classe LMG-01)** o equipollenti; in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il/la candidato/a dovrà indicare la norma statale e/o o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore, rispetto a quello richiesto dal presente avviso;
- **abilitato alla professione forense;**
- possesso di esperienza professionale, preferibilmente maturata presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso altri enti pubblici e/o aziende pubbliche, presso aziende private in posizione direttive, ovvero in ambito professionale con funzioni direttive nel settore **legale**, per almeno cinque anni, oltre ad una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile dal curriculum;
- possesso di adeguate competenze e conoscenze informatiche, almeno del livello di "utente base", dimostrabili anche con l'autovalutazione della classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link seguente: <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc-it.pdf>;
I predetti e prescritti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione. L'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, avvertendosi che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la risoluzione del contratto costituito.
La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione, da parte dei concorrenti, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti nell'Ente, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL/DELLA CANDIDATO/A

La valutazione e la scelta del/della candidato/a cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., avverrà impiegando i parametri di seguito riportati. L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal Presidente, secondo la procedura successivamente descritta.

Il presente procedimento di selezione pubblica comparativa è esclusivamente volto ad accertare, in capo ai soggetti partecipanti, il possesso della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Lo stesso procedimento di selezione pubblica, per quanto non avente natura concorsuale in senso stretto, sarà comunque basato sull'apprezzamento oggettivo ed anche comparativo delle qualità professionali e del merito dei concorrenti, attraverso la valutazione dei curricula vitae e professionali, del grado effettivo di qualità e capacità posseduti, al fine di pervenire, anche a seguito del colloquio, ad un giudizio sulla concreta idoneità ad assumere l'incarico, con adeguata capacità manageriale e professionale.

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- . pervenute entro il termine indicato nel presente avviso;
- . presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- . complete della documentazione richiesta.

La procedura di selezione consta delle seguenti fasi:

Istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione alla selezione.

La verifica delle domande è curata dal Segretario generale, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione.

Procedimento di valutazione delle candidature ammesse.

La verifica dei curricula viene effettuata da apposita Commissione Presieduta dal Segretario generale, che individua i componenti secondo quanto previsto dall'art.6 del Regolamento per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato, nel rispetto della parità di genere.

Alla commissione compete l'attribuzione di giudizi sui titoli posseduti, con riferimento ai livelli di preparazione, alla competenza ed all'esperienza posseduti dai candidati e desunti dal rispettivo *curriculum professionale*, secondo i criteri di comparazione illustrati nella tabella riportata di seguito.

TITOLI

- - **TITOLI PROFESSIONALI**, fino ad un massimo di punti 11/40:
- n. 1,00 punto, per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, di particolare e comprovata esperienza professionale, acquisita in funzioni direttive o equiparate, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo

- determinato o indeterminato, alle dirette dipendenze di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di un organo costituzionale, di un'autorità indipendente, di altri enti pubblici e/o aziende pubbliche, nella categoria D o equivalente, nell'area dirigenziale o delle posizioni organizzative;
- - 0,75 punti, per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, di particolare e comprovata esperienza professionale specialistica, con rapporto di lavoro anche di tipo non subordinato, in favore di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di un organo costituzionale, di un'autorità indipendente, di altri enti pubblici e/o aziende pubbliche, nella categoria D o equivalente;
 - - 0,50 punti, per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, di particolare e comprovata esperienza professionale, acquisita quale dirigente o quadro, con rapporto di lavoro subordinato, para-subordinato e/o a contratto, a tempo determinato o indeterminato con aziende private ed inquadramento in funzioni direttive o intermedie, aventi comunque ampia autonomia operativa.
- - **TITOLI FORMATIVI, fino ad un massimo di punti 9/40:**
 - - diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o di laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario), in **giurisprudenza (Classe LMG-01)** o equipollenti: n. 1 punto, se conseguita con una votazione inferiore a 100, n. 2 punti, se conseguita con una votazione pari o superiore a 100 e fino a 104 punti compresi; a cui si aggiungono n. 0,5 punti, per ogni voto superiore a 104 e n. 1, punto se conseguita con lode;
 - - n. 2,5 punti per dottorato di ricerca (PhD), per master universitario di II livello o per diploma di specializzazione universitario;
 - - n. 0,75 punti per master universitario di I livello o altri corsi di studio professionalizzati;
 - - n. 0,5 punti per competenze digitali di “utente base”, n. 0,8 punti, per competenze digitali di “utente autonomo” o n. 1,5 punti, per competenze digitali di “utente avanzato”, dimostrabile anche secondo la classificazione Europass dell'Unione Europea, risultante dalla scheda di autovalutazione allegata al curriculum vitae e professionale.

Al termine delle valutazioni, la Commissione individua una rosa di massimo 5 (cinque) candidati, in possesso di titoli ed esperienze professionali da cui è possibile desumere l'idoneità allo svolgimento della funzione, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascuno di essi. La Commissione può elevare il numero dei candidati ammessi al colloquio, in presenza di particolari condizioni, quali un numero elevato di soggetti idonei e/o la presenza di profili professionali eterogenei.

La rosa dei candidati ammessi al colloquio viene pubblicata all'albo on-line dell'Ente, sul sito istituzionale www.cmtanagroaltoemediosele.it, unitamente all'avviso di convocazione ed elenco dei candidati esclusi, per difetto di uno o più requisiti generali e/o specifici, e di quelli non ammessi al colloquio perché eccedenti il numero massimo previsto, come prima definito.

Ai candidati non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo e, pertanto, le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Procedimento di espletamento dei colloqui individuali.

Una volta definita la rosa dei candidati idonei, la Commissione curerà l'espletamento dei colloqui individuali.

Alla Commissione compete l'attribuzione dei giudizi valutativi del colloquio, con riferimento a specifiche competenze professionali, capacità organizzative gestionali e motivazioni concrete.

Durante il colloquio, potrà essere previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione/lettura di testi e/o attraverso la somministrazione di quesiti in lingua, nonché la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, attraverso una prova pratica o tramite la somministrazione di quesiti.

Il colloquio afferisce ai seguenti aspetti:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/16 e s.m.i.);
- tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocraizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e in relazione alla posizione da ricoprire;

- motivazione, in relazione alla posizione da ricoprire;
- visione ed interpretazione del ruolo di responsabilità da ricoprire, in relazione alla posizione da ricoprire;
- procedure M.E.P.A..

Per ognuno dei 10 aspetti di cui sopra è possibile attribuire un punteggio da 0 (zero) a 2, 0 (insufficiente), 1 (sufficiente) e 2 (specifica idoneità al ruolo da ricoprire).

Il punteggio che si potrà raggiungere nel colloquio sarà pari ad un massimo di punti 20/40 ed il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 11/40 e il non avere ottenuto un punteggio pari a zero in uno solo dei dieci aspetti di cui sopra.

La valutazione operata dalla Commissione, ad esito della selezione, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, quindi, comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico.

A conclusione dei colloqui individuali, la Commissione redigerà un elenco con i nominativi dei candidati che hanno superato il colloquio, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi, sia nella comparazione dei titoli che nel colloquio, costituente l'esito della verifica di idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'elenco sarà rimesso dal Segretario generale-dirigente al Presidente della Comunità Montana, al quale compete la scelta del/della candidato/a con cui stipulare il contratto individuale a tempo determinato.

Procedimento di scelta del soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro.

Il Presidente, sulla base delle risultanze della predetta verifica di idoneità dei candidati, effettuata dalla Commissione preposta alla loro selezione e solo nel caso in cui risulti individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo in questione, procederà, con proprio decreto, alla nomina del soggetto con il quale stipulare il contratto individuale a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di selezione pubblica viene pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, www.cmtanagroaltoemediosele.it Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", per quaranta (40) giorni consecutivi a partire dalla data del 7/8/2021.

L'avviso sarà inviato ai sedici comuni dell'ambito comunitario per la richiesta di pubblicazione sul loro albo on line ai soli fini di darne massima pubblicità.

La domanda di partecipazione, sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa alla Comunità Montana "Tanagro-Alto e Medio Sele"- Ufficio protocollo, entro e non oltre il **quarantesimo** giorno successivo alla predetta data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e, pertanto, **entro e non oltre il giorno 15 settembre 2021**, tassativamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la cui utenza deve essere personale, a pena di esclusione, all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo.cmtanagro@asmepec.it.

La domanda, unitamente agli allegati e ad una copia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, dovrà essere inviata in formato PDF (con firma scansionata) indicando nell'oggetto la dicitura: "**Selezione per incarico di Istruttore direttivo legale, gestione area amministrativa, affari generali e contenzioso, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000**".

Non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale ma sono, altresì, accettate le domande inviate via PEC secondo una delle modalità previste dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo PEC da un indirizzo diverso da quello del candidato mittente.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, riportando tutte le informazioni ed i dati richiesti (requisiti generali e specifici), la dichiarazione d'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità" e l'autorizzazione al trattamento dei dati all'ente comunitario (la domanda deve essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della normativa sulla privacy). Le domande prive della sottoscrizione saranno escluse.

Il/la candidato/a dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il proprio *curriculum vitae e professionale*, recante la dettagliata indicazione dei titoli acquisiti, delle attività svolte, l'esperienza professionale acquisita in generale e di quella specifica nelle materie oggetto dell'incarico.

Al *curriculum professionale* potrà essere, inoltre, allegata la scheda di autovalutazione delle proprie competenze digitali, redatta sul format disponibile sul sito Europass dell'Unione Europea, e lo stesso curriculum potrà essere corredato, a scelta dei candidati, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il curriculum deve essere sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della normativa sulla privacy; la loro mancata sottoscrizione non consente l'utilizzo delle informazioni contenute ai fini del procedimento di valutazione.

Nel caso in cui gli allegati alla domanda non siano presenti o non siano sottoscritti o siano privi di indicazioni, gli stessi non saranno considerati ai fini del procedimento di valutazione.

Le informazioni incomplete o parziali rese nella domanda, nel curriculum e/o negli allegati non saranno considerate ai fini del procedimento di valutazione.

Le domande pervenute a questo Ente successivamente alla scadenza prima indicata saranno escluse e, a tal fine, si avverte che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza suindicato, né per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul sito web istituzionale dell'Ente (www.cmtanagroaltoemediosele.it), e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione del sito web istituzionale dell'Ente, in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è quella denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Una copia del presente avviso, oltre alla sua pubblicazione all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, a norma del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., viene inviato ai Comuni membri ed aggregati della Comunità Montana, per la sua pubblicazione ai rispettivi albi on line, al fine di assicurarne la massima diffusione e pubblicità.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il Segretario generale dirigente stipulerà, quindi, il contratto individuale di lavoro, a tempo parziale (50%) e determinato, con il soggetto individuato dal Presidente, all'atto della ricezione del decreto di nomina.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. È previsto un periodo di prova di tre mesi di servizio. In ogni caso, l'assunzione potrà avvenire compatibilmente con le disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e con il rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

È prevista, inoltre, la possibilità di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che dovessero rendere incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o per altre limitazioni imposte all'Ente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica è lo scrivente segretario generale dirigente. I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, presuntivamente, in giorni sessanta, dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste di informazione o chiarimenti sull'avviso di selezione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.cmtanagro@asmepec.it, con il seguente oggetto: "Quesito su avviso di selezione per incarico di *istruttore direttivo legale*, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000".

Le risposte potranno essere rese in forma cumulativa e senza indicare il soggetto richiedente, tramite pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

RISERVE

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarne in ogni momento l'iter procedurale, con provvedimento motivato.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar più corso alla procedura, nel caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, ivi comprese le esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o maturare qualsivoglia diritto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente avviso non determina la costituzione, in campo ai partecipanti alla procedura, di alcun diritto alla loro assunzione alle dipendenze dell'Ente.

In caso di rinuncia del/della candidato/a prescelto/a, l'incarico potrà essere affidato ad altro/a candidato/a ricompreso/a della rosa dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio.

AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, delle disposizioni quivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il soggetto titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana "Tanagro Alto e Medio Sele".

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Ente, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione, così come previste dal presente avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e/o con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali, per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Oliveto Citra, 6.8.2021.



Il segretario generale dirigente
di Stefano Miola